

Grudziądz, dnia 05 maja 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr KPO/25/1/BCU/U/0021
z dnia 05.05.2026r.

na realizację usługi szkoleniowej
Makijaż dla osób młodych

w związku z realizacją przedsięwzięcia
„Branżowe Centrum Umiejętności w branży przemysłu mody w Zespole Szkół Gastronomiczno-
Hotelarskich im. Marii Skłodowskiej Curie w Grudziądzu ”

realizowanego w ramach Konkursu pt.

„Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU),
realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”.

I. WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, efektywności, jawności i przejrzystości.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego ma zastosowanie zasada konkurencyjności, o której mowa w Ogólnych wytycznych kwalifikowalności kosztów realizowanych Inwestycji w MEiN w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
3. Upublicznienie zapytania ofertowego nastąpiło poprzez umieszczenie zapytania w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Grudziądzu

Adres: ul. Curie Skłodowskiej 22/24 86-300 Grudziądz

NIP: 8761494267

REGON: 000184566

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na prowadzeniu szkolenia : Makijaż dla osób młodych.
2. Niniejsze zapytanie dotyczy realizacji szkolenia dla osób młodych z branży przemysłu mody. Przewidywana średnia ilość uczestników jednej grupy szkoleniowej to 6 osób, jednak ostateczna ilość uczestników będzie zależna od zapotrzebowania i będzie podana wykonawcy przed szkoleniem.
3. Zakres usługi i planowana tematyka szkoleń objętych zapytaniem:
Usługa obejmuje:
Przygotowanie materiałów szkoleniowych i przeprowadzenie szkoleń w oparciu o program przygotowany przez koordynatora szkoleń (15 godzin) w następującym zakresie tematycznym: Makijaż dla osób młodych.
Przewidywany termin realizacji szkoleń: 02-03.06.2026r.
4. Prowadzenie zajęć powinno odbywać w formie teoretycznej i praktycznej, tj. uwzględniać prowadzenie zajęć metodami aktywizującymi uczestników.
5. Składając ofertę Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej, tj. prowadzenie list obecności.
6. Zapłata następuje po wykonaniu usługi i przedłożeniu wymaganych, poprawnych dokumentów potwierdzających zrealizowanie usług szkoleniowych, zaakceptowanych przez kadrę zarządzającą projektem.
7. Zasady świadczenia usługi szkoleniowej:

- Zamawiający zapewnia bazę dydaktyczną, sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkoleń.

- Wykonawca po wykonaniu usługi szkoleniowej zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty związane z realizowaną usługą w tym dokumenty potwierdzające wykonanie usługi.
 - Wykonawca zobowiązany jest do terminowej realizacji powierzonych zadań oraz informowania kadrę projektu o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań.
 - Wykonawca usługi zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu rachunku do umowy zlecenia lub w przypadku firm – faktury VAT.
8. W postępowaniu ofertowym zostanie wybrany 1 (jeden) wykonawca.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Okres realizacji zamówienia: 02-03.06.2026r.
2. Szacowana czasochłonność: 15 godz./szkolenie
3. Rodzaj umowy: umowa zlecenie

VI. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Miejsce realizacji zamówienia: Branżowe Centrum Umiejętności w Grudziądzu

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i na moment realizacji zamówienia spełniają **łącznie** następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykształcenie:

Trener prowadzący w BCU szkolenie lub kurs, powinien spełniać następujące warunki:

- wykształcenie kierunkowe w zakresie danej branży oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe związane z dziedziną, której dotyczy Konkurs;
- minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe związane z dziedziną, której dotyczy Konkurs;
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń;
- posiadać zaświadczenie o niekaralności nie starsze niż 3 miesiące;

Weryfikacja warunku nastąpi w oparciu o złożone dokumenty: dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia.

2. Do udziału w postępowaniu ofertowym dopuszczane są wyłącznie osoby, których obciążenie zawodowe wynikające ze stosunku pracy, umów zlecenia oraz z wykonywania przez nie zadań w projekcie/projektach nie wyklucza możliwości

prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych Zleceniobiorcy w ramach niniejszego projektu.

3. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Powyższe warunki udziału w postępowaniu będą weryfikowane na podstawie CV i oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, z których musi jasno wynikać spełnienie w/w warunków.
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy, z wyjątkiem wystąpienia powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym, kiedy to Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią zapytania ofertowego. Dokonana zmiana treści zapytania ofertowego zostanie umieszczona w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Joanna Okonek, e-mail: jokonka@gmail.com

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się:
 - a) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - b) CV Wykonawcy;
 - c) Dokumenty wskazane w pkt VII zapytania ofertowego;
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności (instrukcja składania ofert dostępna na stronie https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction pod nazwą INSTRUKCJA OFERENTA). Ofertę i inne dokumenty za pośrednictwem bazy konkurencyjności należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Konsekwencje przekazania oferty niezgodnie z instrukcją składania ofert za pośrednictwem bazy konkurencyjności będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert). Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W przypadku składania oferty za pośrednictwem bazy konkurencyjności, procedura zmiany i wycofania oferty jest dostępna na stronie https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction pod nazwą INSTRUKCJA OFERENTA).

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać WYŁĄCZNIE za pośrednictwem bazy konkurencyjności (instrukcja składania ofert dostępna na stronie https://archiwumbazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction pod nazwą INSTRUKCJA OFERENTA). Ofertę i inne dokumenty należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które zostaną złożone za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności do dnia 27.01.2026r. do godz. 20:00.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę brutto dla przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena opisana w pkt 1 jest ceną ryczałtową, musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
5. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:
Cena (C) – cena brutto za 1 godzinę szkolenia
2. Informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny:
Cena (C) – 100 pkt
3. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:
$$\text{Cena (C)} = (\text{C najniższa brutto} / \text{C badana brutto}) * 100 \text{ pkt}$$
4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: 100 pkt.
5. Uzyskane wyniki zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostały oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA LUB JEGO UNIEWAŻNIENIE

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w sytuacji, gdy wystąpią następujące przykładowe przesłanki:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) odwołania postępowania w każdym czasie;
 - b) zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy;
 - c) unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyny.
4. W przypadkach, o których mowa powyżej w pkt 1,2,3, Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający upubliczni informacje o wyniku postępowania w bazie konkurencyjności
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia lub odwołania postępowania.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiany w umowie będą dopuszczalne w szczególności w przypadku:
 - a) Uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) Obiektywnych przyczyn niezależnych do Zamawiającego lub Oferenta,
 - c) Okoliczności siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać, a które uniemożliwia stronom wykonanie w części lub w całości ich zobowiązań, w szczególności: wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych; terroryzm, rewolucję, przewrót wojskowy lub cywilny, wojnę domową; skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Oferenta; klęski żywiołowe, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi; bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Oferenta; inne wydarzenia losowe tj. nieosiągnięcie celów projektu w wymaganym terminie na danym etapie w zakres prac badawczo-rozwojowych,
 - d) Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy, które mają wpływ na realizację przedmiotu umowy
 - e) Otrzymania decyzji urzędowej Instytucji Pośredniczącej zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.
4. Zmiana umowy jest możliwa, jeżeli obie Strony umowy wyrażą na nią zgodę i wymaga ona aneksu do umowy w formie pisemnej potwierdzonej przez należycie reprezentowanych przedstawicieli stron pod rygorem nieważności.
5. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

XV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;

- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące wyboru kandydata na stanowisko trenera do przeprowadzenia szkolenia w ramach BCU, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
- 5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 7) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. INFORMACJE DODATKOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

XVII. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPYTANIA OFERTOWEGO

załącznik nr 1 – formularz oferty

załącznik nr 2 – wzór umowy